BÜRK MOBATIME

Leitfaden

für die Planung von Zeiterfassungssystemen

© BÜRK MOBATIME GmbH - Technische Änderung vorbehalten

Profitieren Sie von unserer Erfahrung und unserem Service ...

Mit der vorliegenden Broschüre bieten wir den Personen, die sich um die Erfassung und Verwaltung von Mitarbeiterzeiten kümmern und sich eine Erleichterung in Form eines Zeiterfassungssystems wünschen, einen Leitfaden,um Ihnen diesen komplexe Aufgabe zu erleichtern.

Egal, ob Sie sich für eine rechnende oder nicht rechnende Stempeluhr oder sogar für eine Software mit einem Terminal entscheiden, jedes dieser Zeiterfassungssysteme erleichtert Ihnen Ihre Personalarbeit.

Schon die Stempeluhr sorgt für die automatisierte Verwaltung von Arbeitszeitkonten und das Erfassen von Überstunden und Minusstunden, wodurch der manuelle Aufwand reduziert und die Zettelwirtschaft vermieden wird. Die softwaregestützte Zeiterfassung bietet neben dem Erfassen der Personalarbeitszeit auch zahlreiche Auswertungen, sowie eine Übernahme der Daten in Programme der Buchhaltung.

Insgesamt unterstützt Sie ein Zeiterfassungssystem bei der Einhaltung gesetzlicher, tariflicher und betrieblicher Vorgaben und schafft somit mehr Flexibilität für Arbeitnehmer und Arbeitgeber. Es unterstützt Sie bei der Planung der Mitarbeiterressourcen und spart Zeit und Kosten ein.

In der Planungsphase werden immer wieder Fragen aufgeworfen, die mit entsprechender Kenntnis relativ leicht beantwortet werden können. Aus unserer langjährigen Erfahrung heraus haben wir einen Fragenkatalog entwickelt, der Sie gezielt zum gewünschten Zeiterfassungssystem führt. Eine Auswahl an typischen Lösungen soll Ihnen praktische Orientierung und Anregung geben.

Die wichtigsten zielführenden Fragen ...

Anforderungen

- Rechnend oder nicht rechnend?
- Stempelung über Chipkarte, RFID-Transponder oder Fingerprint möglich?
- Können Auswertungen erstellt werden?
- Können flexible Arbeitszeitmodelle verwaltet werden?
- Wird zusätzlich zum Zeiterfassungssystem auch eine passende Lösung für die Zutrittskontrolle gewünscht (z.B. als Software-Modul oder mit „Offline"-Schließzylinder)?
- Wie hoch ist der interne Installations- und/oder Betreuungsaufwand?
- Gibt es einen Dienstleistungs- und/oder Wartungsvertrag dazu?

Bauliche Ausgangssituation

- Ist ein Stromanschluss vorhanden?
- Ist ein Netzwerkanschluss vorhanden?

Unternehmensgröße

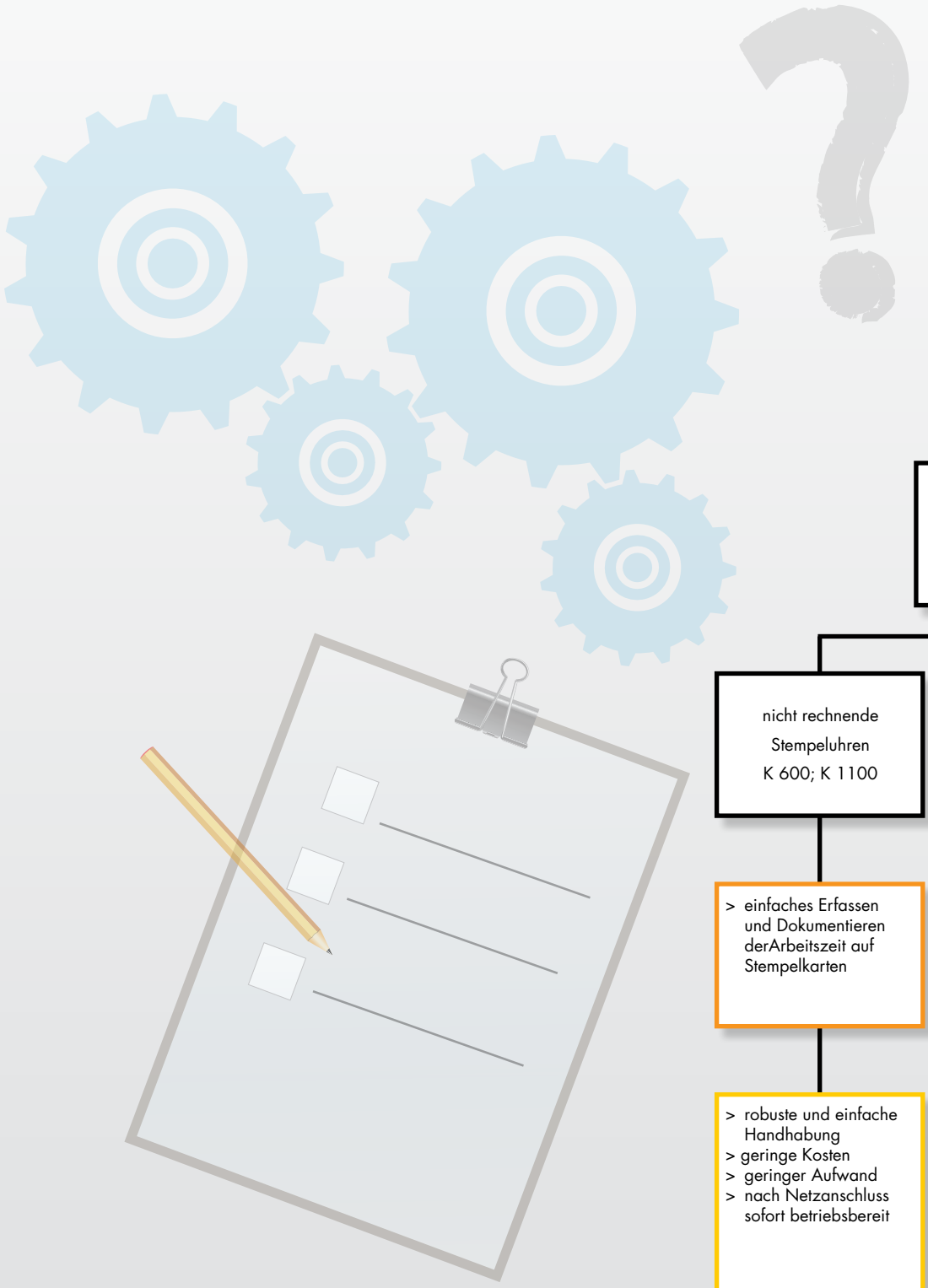
- Wie viele Mitarbeiter Ihres Unternehmens werden das Zeiterfassungssystem benutzen?

Anwendungsbereich

- Werkstatt
- Handwerksbetrieb
- Produktionshalle
- Industriebetrieb
- Dienstleistungsunternehmen
- Kanzleien (wie Anwaltskanzleien) und Praxen (wie Arztpraxen)
- Groß- und Einzelhandel
- Andere Anwendungen

© BÜRK MOBATIME GmbH - Technische Änderung vorbehalten

Zeitwirtschafts-, Zutrittskontrollsysteme



elektromechanisch

nicht rechnende Stempeluhren K 600; K 1100

> einfaches Erfassen und Dokumentieren derArbeitszeit auf Stempelkarten

> robuste und einfache Handhabung
> geringe Kosten
> geringer Aufwand
> nach Netzanschluss sofort betriebsbereit

> Nachkauf von Stempelkarten und Farbbändern
> nur registrierende Funktion, keine kalkulierende (rechnende)

rechnende Stempeluhren K 675; K 895

> einfaches Erfassen, Dokumentieren und Berechnen der Arbeitszeit auf Stempelkarten

> robuste und einfache Handhabung
> geringe Kosten
> geringer Aufwand
> nach Netzanschluss sofort betriebsbereit

> Nachkauf von Stempelkarten und Farbbändern
> eingestelltes Arbeitszeitmodell muss für alle Mitarbeiter passen

Grundprinzip

Vorteile

Nachteile

Zeiterfassung

Arbeitszeiterfassung

elektronisch (Hard- und Software)

Zeiterfassung im Haus ZWS Professional

> Software wird auf dem Server im Haus installiert
> Kommunikation zwischen Terminal und Software

> Erweiterung durch Zutrittskontrolle möglich
> flexible Arbeitszeitmodelle hinterlegbar
> zahlreiche Auswertungen

> Kapazität ist begrenzt durch die Servergröße

Webbasierte Zeiterfassung ZWS Web

> Online-Anwendung, die über eine Web-Schnittstelle zugänglich ist

> externe Datenspeicherung → gesicherter Onlinespeicher, zertifiziert nach ISO/IEC 27001/27002:2013
> mehrere Niederlassungen können gemeinsam die Software benutzen
> unbegrenzte Kapazität → flexibel erweiterbar

> ohne Internetverbindung kein Zugriff auf die Daten

Mobile Zeiterfassung (App)

> Zeiterfassung per Smartphone in einer App

> Buchungen von unterwegs aus (Baustelle o. ä.) mit Standortbestimmung möglich

> Mitarbeiter müssen mit der Ortung ihres Privathandys einverstanden sein bzw. das Unternehmen muss Handys bereit stellen (Kosten)

Auftragszeiterfassung

elektromechanisch

Zeitstempler

> Stempelung von Werkstatt- und Auftragsformularen

> geringe Kosten
> geringer Aufwand
> nach Netzanschluss sofort betriebsbereit

> Nachkauf von Farbbändern

© BÜRK MOBATIME GmbH - Technische Änderung vorbehalten

Wählen Sie den besten Weg für Ihre Arbeitszeiterfassung ...

Stempeluhren

kaufen

nicht rechnende

EINFACHES ERFASSEN UND DOKUMENTIEREN DER ARBEITSZEIT AUF STEMPELKARTEN

Ein einfaches Zeiterfassungsgerät, das den Arbeitsbeginn, das Arbeitsende und die Pausen der Arbeitnehmer aufzeichnet. Auf dem gut lesbaren LCD Display werden der Wochentag, der Monatstag, sowie die jeweilige Uhrzeit angezeigt. Durch die Tasten kann die Druckspalte manuell gewählt werden. Bei seitenverkehrter Einführung erfolgt eine Rückgabe ohne Zeitregistrierung, gleichzeitig ertönt ein kurzes Signal.

Vorteile

- robuste und einfache Handhabung
- geringe Kosten
- geringer Aufwand nach Netzanschluss sofort betriebsbereit

Nachteile

- nur registrierende Funktion, keine kalkulierende (rechnende)
- Nachkauf von Stempelkarten und Farbbändern
- Anzahl der Stempelungen durch die Stempelkarte begrenzt

rechnende

EINFACHES ERFASSEN, DOKUMENTIEREN UND BERECHNEN DER ARBEITSZEIT AUF STEMPELKARTEN

Ein einfaches Zeiterfassungsgerät, das den Arbeitsbeginn, das Arbeitsende und die Pausen der Arbeitnehmer aufzeichnet. Auf dem gut lesbaren LCD Display werden der Wochentag, der Monatstag, sowie die jeweilige Uhrzeit angezeigt. Durch die Tasten kann die Druckspalte manuell gewählt werden. Bei seitenverkehrter Einführung erfolgt eine Rückgabe ohne Zeitregistrierung, gleichzeitig ertönt ein kurzes Signal. Die rechnende Stempeluhr errechnet die geleisteten Arbeitsstunden für Betriebe deren Mitarbeiter in unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen arbeiten.

Vorteile

- robuste und einfache Handhabung
- geringe Kosten
- geringer Aufwand nach Netzanschluss sofort betriebsbereit

Nachteile

- Nachkauf von Stempelkarten und Farbbändern
- Anzahl der Stempelungen durch die Stempelkarte begrenzt
- eingestelltes Arbeitszeitmodell muss für alle Mitarbeiter passen

BÜRK MOBATIME

ZWS Professional

on premis + opt. Wartungsvertrag

LEICHT ZU BEDIENENDE SOFTWARE FÜR DIE PROFESSIONELLE ZEITERFASSUNG UND ZUTRITTSKONTROLLE

Eine computergestützte Zeitwirtschaft erlöst Sie nicht nur von der aufwändigen Errechnung der per Stempeluhr festgehaltenen Arbeitszeiten, sondern bietet auch eine Vielzahl von Möglichkeiten, die ohne einen PC nicht umsetzbar sind, z.B. die Führung von Arbeitszeitkonten und die Verwaltung von Abwesenheitskonten. Die Daten werden ohne großen Aufwand gesammelt, die Auswertungen schnell und fehlerfrei erstellt und stehen auf Knopfdruck bereit. Des Weiteren besteht die Möglichkeit der Kommunikation mit Software von Drittanbietern (wie z.B. DATEV). Durch enorm flexible, benutzerdefinierbare Arbeitszeitmodelle sind Sie auch für zukünftige Anforderungen gerüstet, die Erweiterbarkeit des Systems bietet Ihnen Zukunftssicherheit.

Vorteile

- leicht zu bedienende Software
- flexible Arbeitszeitmodelle hinterlegbar
- zahlreiche Leistungen und Auswertungen
- Schnittstellen zu anderen Programmen und Export in weitere Formate
- Speicherkapazität umfasst mehrere tausend Buchungen
- gepufferter Speicher für höchste Datensicherheit
- Embedded-System mit niedrigem Stromverbrauch
- Verwaltung von Urlaub, Krankheit und weiteren Arbeitszeitkonten
- Erweiterung durch Zutrittskontrolle möglich
  - → Berechtigungen können erteilt und wieder gelöscht werden
  - → alle Zutritte und auch Zutrittsversuche sind nachvollziehbar
  - → verlorene Karten können einfach und schnell per PC gesperrt werden
- Stempelung über Chipkarten, RFID-Transponder oder Fingerprint

Nachteile

- Kapazität ist begrenzt durch die Servergröße

ZWS Web

cloud inkl. Wartungsvertrag *

LEISTUNGSSTARKE ONLINE-LÖSUNG FÜR DIE AUTOMATISIERTE ZEITERFASSUNG

Die Online-Anwendung ist zugänglich über eine Web-Schnittstelle. Damit entfällt jede Softwareinstallation. Dank Internet erfolgt die Zeiterfassung der einzelnen Mitarbeiter bequem und schnell. Terminals können in Niederlassungen rund um den Globus platziert werden. Das System überwacht die Anwesenheit am Arbeitsplatz an allen Standorten in Echtzeit durch Online-Abfrage.

Vorteile

- gesicherter Onlinespeicher, zertifiziert nach ISO/IEC 27001/27002:2013
- verschlüsselte Kommunikation beim Datentransfer
- keine Datensicherung notwendig
- keine Installation oder Wartung der IT-Infrastruktur
- niedrige Betriebskosten (keine Kosten für Hardware und Software)
- erhebliche Zeitersparnis bei der Inbetriebnahme
- sehr einfache Implementierung
- Zugriff über ein Web-Interface (von überall möglich)
- unbegrenzte Kapazität → flexibel erweiterbar
- Verwaltung von Urlaub, Krankheit und weiteren Arbeitszeitkonten
- Stempelung über Chipkarten, RFID-Transponder oder Fingerprint
- DSGVO - konform

Nachteile

- ohne Internetverbindung kein Zugriff auf die Daten

* folgende Leistungen sind in der ZWS Web inklusive:

Regelmäßige Softwareupdates, sichere IT-Infrastrukur (cloudbasiert), redundante Datenhaltung, DSGVO-konform, deutscher Cloudserver unter Aufsicht eines einschlägigen Treuhänders (Standort Frankfurt), Debugging, Verfügbarkeit des Systems 98,5 %, integrierte Systemhilfe mit Schritt für Schritt Anleitungen, direkter Support vom Hersteller - vertraglich benannter Ansprechpartner, kein Call-Center.

© BÜRK MOBATIME GmbH - Technische Änderung vorbehalten

Zeitwirtschafts-, Zutrittskontrollsysteme

Modelle & Zubehör

Maximale Mitarbeiterzahl und Anschlüsse

Produkt	maximale Mitarbeiterzahl (Empfehlung)	Stromanschluss	Netzwerkanschluss
Stempeluhren: K 600, K 1100, K 675, K 895	100	Netzspannung 230 V / 50 Hz	–
Zeitstempler: ZS 3200, ZS 6000	–	Netzspannung 230 V / 50 Hz	–
ZWS Professional: ZWS 4000, ZWS 5000, ZWS 6000	5000	Netzspannung 230 V / 50 Hz oder PoE	Netzwerk TCP/IP oder WLAN oder USB oder GSM
ZWS Web	2000	Netzspannung 230 V / 50 Hz oder PoE	Netzwerk TCP/IP/WLAN

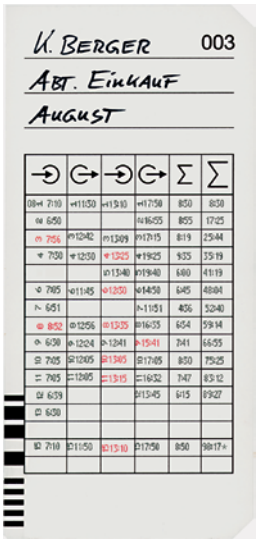
Stempeluhren

nicht rechnende Stempeluhren

rechnende Stempeluhren

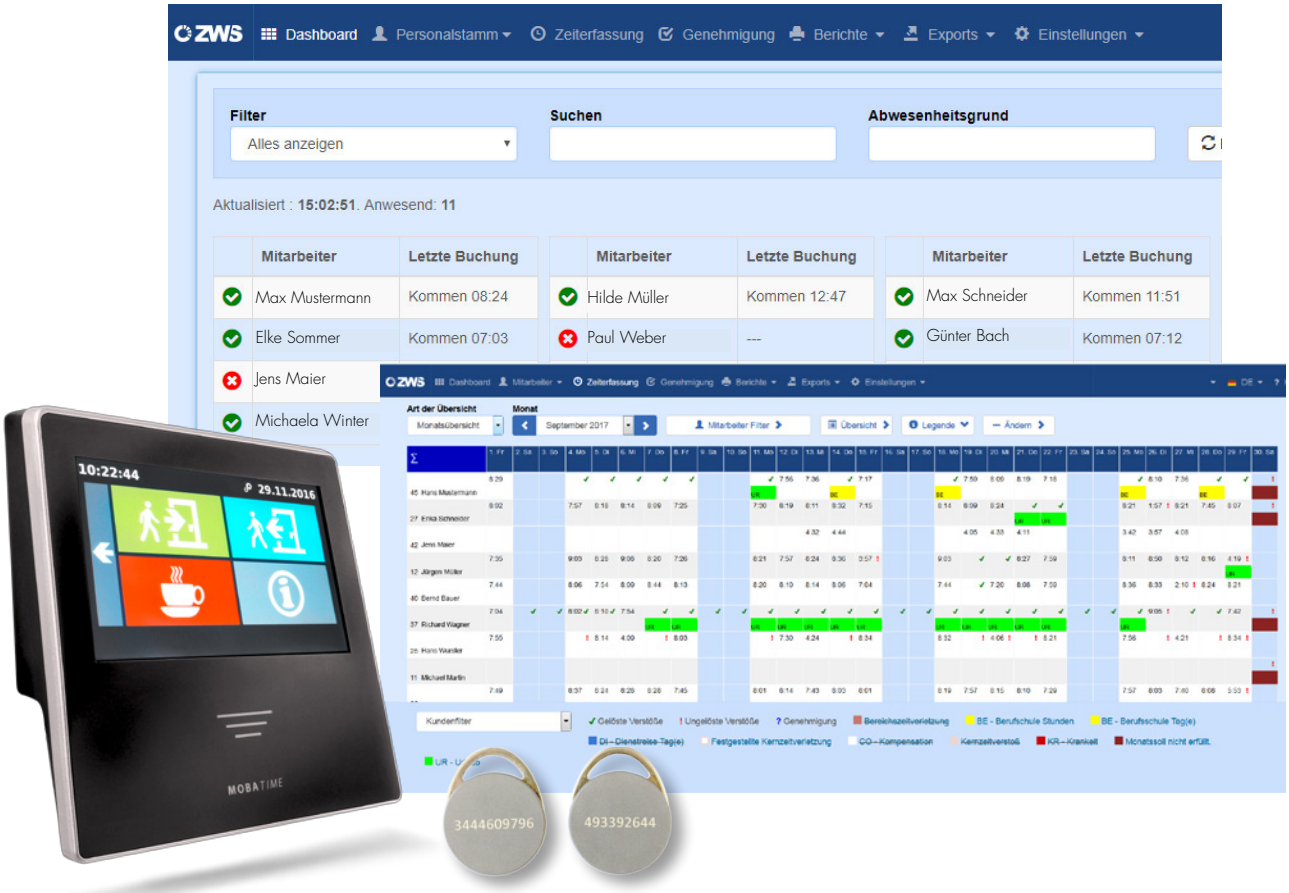
Zeitstempler

Stempelkarte



Kartenkasten

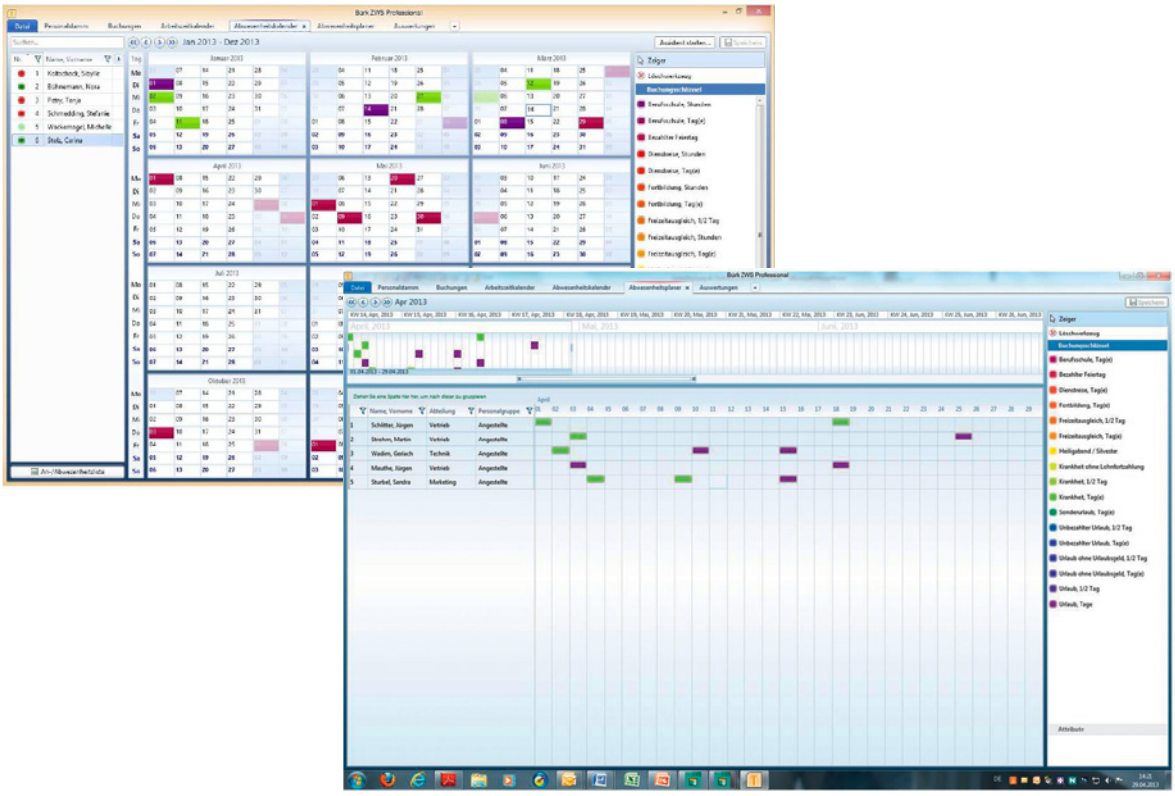
ZWS Web



© BÜRK MOBATIME GmbH - Technische Änderung vorbehalten

Zeitwirtschafts-, Zutrittskontrollsysteme

ZWS Professional



Worauf Sie sich verlassen können…

… wenn Sie mit uns zusammenarbeiten:

- Beratung und Unterstützung bei der Planung
- Technischer Support
- Schulung
- 4 Jahre Garantie auf die Original BÜRK Stempeluhren K 895, K 1100, ZS 3000 und ZS 6000

Die Vorteile eines Wartungsvertrages:

- Die Software altert nicht
- Sie haben ein Anrecht auf die neueste Version
- Gesetzliche Änderungen werden zeitnah eingearbeitet und kostenlos ausgeliefert (nicht installiert)
- Zugang zum Hotline-Team
- Klare und schnelle Reaktionszeiten bei Supportfällen
- Schnelle Unterstützung, wenn Ihre Fachleute ausfallen sollten
- Geringere Kosten bei der Ausbildung Ihrer Beschäftigten da nicht so tief geschult werden muss
- Schnelle Umsetzung von gewünschten Anpassungsprogrammierungen (kostenpflichtig)

© BÜRK MOBATIME GmbH - Technische Änderung vorbehalten

BÜRK – führend bei ZEITTECHNIK und ZEITDESIGN seit 150 Jahren

Damit wir uns besser verstehen…

Arbeitszeitmodelle
Gleitzeit Die Arbeitszeit wird nicht auf bestimmte Anfangs- und Endtermine festgelegt. Der Arbeitnehmer kann innerhalb eines bestimmten Rahmens den Zeitpunkt des persönlichen Arbeitsbeginns und -endes selbst bestimmen.
Schichtarbeit Arbeitsgestaltung, bei der Arbeitnehmer nach einem bestimmten Zeitplan versetzt nacheinander an der gleichen Arbeitsstelle eingesetzt werden, so dass sie ihre Arbeit innerhalb eines bestimmten Zeitraums zu unterschiedlichen Zeiten verrichten können.
Teilzeitarbeit Arbeitnehmer arbeiten regelmäßig kürzer als vergleichbare Vollzeitarbeitnehmer.
Vollzeitarbeit Arbeitnehmer arbeiten mit nicht verkürzter Arbeitszeit.

Embedded-System
Ein Computersystem, das in Geräten, Anlagen und Maschinen eingebettet ist und spezielle Anwendungen abarbeitet. Dabei übernimmt der Rechner entweder Überwachungs-, Steuerungs- oder Regelfunktionen oder ist für eine Form der Daten- bzw. Signalverarbeitung zuständig.

LCD
Eine Flüssigkristallanzeige (englisch: liquid crystal display) ist eine Anzeige, deren Funktion darauf beruht, dass Flüssigkristalle die Polarisationsrichtung von Licht ändern, wenn eine elektrische Spannung angelegt wird, d.h. die Anzeige wird partiell lichtdurchlässig oder sperrt Licht.

nicht rechnende Stempeluhren
Nicht rechnende Stempeluhren sind Systeme, die ausschließlich die Kommt- und Geht-Zeiten der Mitarbeiter erfassen. Es werden keine Salden errechnet.

Offline-Zylinder
Die Offline-Zylinder haben eine eigene, batteriegepufferte Stromversorgung und ersetzen einfach den vorhandenen Schließzylinder. Auf den Transponderkarten können individuelle Zutrittsberechtigungen hinterlegt werden, sodass die Räume abgesichert sind, ohne dass durch das ganze Gebäude Leitungen verlegt werden müssen.

Profile
Profilerkennung Das System erkennt anhand der Zeit des Einstempelns bzw. des Ausstempelns, ob der Arbeitnehmer in der Früh-, Spät-, Nacht- oder Normalzeit arbeitet.
Tagesprofil Hier sind alle Vorgaben und Regeln hinterlegt, die für die korrekte Berechnung der Arbeitszeit notwendig sind.
→ Sollzeit Vorgabe, wie viele Stunden am Tag gearbeitet werden soll.
→ Kappungsgrenzen Wenn der Mitarbeiter vor der vereinbarten Arbeitszeit beginnt oder nach der vereinbarten Arbeitszeit geht, werden die außerhalb dieses Rahmens geleisteten Stunden gekappt, also nicht im Saldo berücksichtigt.
→ Kernzeit Die Zeitspanne, in der für den Arbeitnehmer grundsätzlich Anwesenheitszeit am Arbeitsplatz herrscht.
→ Wochenprofil Hier werden die erstellten Tagesprofile zu einem Wochenprofil zusammengefasst. Es können pro Wochentag unterschiedliche oder mehrere Tagesprofile zugeordnet werden (z.B. Schichtarbeit).

rechnende Stempeluhren
Rechnende Stempeluhren sind Systeme zur Protokollierung und Berechnung von Kommt- und Geht-Zeiten der Mitarbeiter. Es können bei der Berechnung die Pausenzeiten, Überstunden usw. berücksichtigt werden. Das Ergebnis wird mit auf der Stempelkarte ausgedruckt, so dass die Buchhaltung einen schnellen Überblick am Abrechnungsende erhält.

Relais
Relais sind elektromagnetische oder elektromechanische Schalter. Sie werden zum Ein-, Aus- und Umschalten von Stromkreisen verwendet. Das klassische Relais ist ein elektromagnetischer Schalter.

RFID
(englisch: radio-frequency identification; deutsch: Identifizierung mit Hilfe elektromagnetischer Wellen) bezeichnet eine Technologie für Sender-Empfänger-Systeme zum automatischen und berührungslosen Identifizieren und Lokalisieren von Objekten und Lebewesen mit Radiowellen. Ein RFID-System besteht aus einem Transponder, der sich am oder im Gegenstand bzw. Lebewesen befindet und einen kennzeichnenden Code enthält, sowie einem Lesegerät zum Auslesen dieser Kennung.

Terminal
Ein Terminal ist ein Datensichtgerät bzw. ein Benutzerendgerät zur Eingabe und Anzeige von Daten.

Web-Browser/Web-Schnittstelle/Web-Interface
Eine Web-Schnittstelle ist eine Verbindungsstelle für den Datenaustausch zwischen verschiedenen Prozessen.